

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

Утверждено

Приказом

от 19.10.2020 № 977

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения XVI Всероссийской научно-технической конференции
«Приборостроение в XXI веке. Интеграция науки, образования и производства»**

Ижевск 2020

Общие положения

Всероссийская конференция «Приборостроение в XXI веке. Интеграция науки, образования и производства», далее Конференция, проводится на территории ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова» (далее – Университет).

Периодичность проведения Конференции – один раз в год.

Официальный сайт конференции: <http://pribor21.istu.ru> (далее – Сайт конференции).

В рамках Конференции ежегодно проводится VI Международный форум «Instrumentation Engineering, Electronics and Telecommunications – 2020» («Приборостроение, электроника и связь – 2020», IEET-2020), далее – Форум IEET.

Официальный сайт Форума IEET: <http://ieet.istu.ru> (далее – Сайт форума IEET).

Конференция проводится в очной форме. Участники, находящиеся в дни проведения Конференции за пределами г. Ижевска, могут участвовать заочно.

Форум IEET проводится в очной форме. Участники, находящиеся в дни проведения Конференции за пределами г. Ижевска, могут принять участие в формате видеоконференции (онлайн-презентация).

В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации оргкомитет Конференции может перевести мероприятие в дистанционный формат, заблаговременно уведомив участников по электронной почте.

1. Цели и задачи конференции

Цель: Обсуждение и публикация достижений специалистов в области электронного приборостроения, установление творческих связей ученых и производителей, повышение эффективности использования научного потенциала вузов, научных организаций и предприятий в решении приоритетных научно-практических задач развития приборостроения.

Задачи:

1. Повышение значимости научно-исследовательской и инновационной деятельности в области приоритетных направлений развития науки, техники и технологий.

2. Распространение передовых достижений науки и техники учащихся и ученых Университета, научно-исследовательских организаций, специалистов производственных предприятий и организаций.

3. Развитие научного и творческого потенциала, совершенствование навыков коммуникации и публичных выступлений молодых исследователей.

4. Повышение качества выполнения и представления результатов научных исследований в виде презентаций и статей.

5. Содействие повышению квалификации ученых университетов.

6. Формирование компетентностно-ориентированных специалистов в области исследовательской, проектной и инновационной деятельности при их подготовке для высокотехнологичных отраслей промышленности.

7. Повышение профессионального и сетевого взаимодействия между научными коллективами и отдельными их представителями для решения актуальных вопросов в сфере науки и техники, установление личных контактов.

8. Обсуждение результатов диссертационных работ для получения поддержки в дальнейшей научной деятельности.

9. Развитие международного сотрудничества.

10. Улучшение показателей Университета, других организаций и индивидуальных исследователей в области научной и инновационной деятельности.

2. Тематика секций конференции

В рамках XVI Всероссийской конференции «Приборостроение в XXI веке. Интеграция науки, образования и производства» планируется проведение пленарного заседания и работа основных секций по следующим тематикам:

1. Электронные средства и системы управления.
2. Приборы в промышленности, неразрушающем контроле, здравоохранении и экологии.
3. Радиотехника, связь, информационные технологии.
4. Физико-математические методы в приборостроении.

Состав и наименование секций могут быть изменены в зависимости от количества поданных заявок по решению председателя программного комитета Конференции.

В рамках работы секции 3 «Физика, радиотехника и связь» запланировано проведение конкурса работ по теме «Связь, радиосвязь, радиотехника, телекоммуникации и инфокоммуникации – вчера, сегодня, завтра...».

В рамках работы секции 2 «Приборы в промышленности, здравоохранении и экологии» запланировано проведение конкурса научно-технических работ «Молодежь в приборостроении: будущее сегодня».

3. Порядок проведения конференции

3.1. Организаторы конференции

Конференция проводится по инициативе и на базе Университета.

Конференция организуется Приборостроительным факультетом, входящими в его состав кафедрами, а также при участии кафедр «Физика и оптотехника» и «Прикладная математика и информатика» факультета «Математика и естественные науки». Для организации и проведения конференции формируются организационный и программный комитеты конференции.

Председатель программного комитета назначает (по согласованию) руководителей секций из состава членов программного комитета.

Для международного рецензирования статей по материалам докладов Форума ИЕЕТ формируется программный комитет Форума ИЕЕТ.

Вопросы организации и проведения конкурса «Физика, радиотехника и связь», а также награждения участников решают руководители секции 3.

Вопросы организации и проведения конкурса «Молодежь в приборостроении: будущее сегодня», а также награждения участников решают руководители секции 2.

3.1.1. Состав организационного комитета Конференции

Организационный комитет конференции под председательством Грахова В. П., д.э.н., проф., ректора ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» сформирован в следующем составе:

- Копысов А.Н. – зам. председателя, к.т.н., доц., и. о. проректора по научной и инновационной деятельности;
- Абилов А.В. – зам. председателя, к.т.н., доц., декан Приборостроительного факультета, ответственный организатор конференции;
- Мурашов С.А. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики», ответственный организатор конференции;
- Дегтева О.А. – к.э.н., доц., начальник УНИР;
- Тюрин А.П. – д.т.н., проф., зам. начальника УНИР;
- Шелковников Ю.К. – д.т.н., проф., гл.н.с. Института механики УдмФИЦ УрО РАН (по согласованию);
- Волкова Л.В. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;

- Сибгатуллин Б.И. – к.т.н., доц. кафедры «Электротехника»;
- Александров А.П. – главный конструктор АО «ИЭМЗ «Купол» (по согласованию);
- Бобков А.Б. – техн. директор филиала ПАО «Мобильные телесистемы» по Удмуртской Республике (по согласованию);
- Николичев С.Б. – зам. директора по развитию ООО «Ижевский институт комплексного приборостроения» (в составе ООО «Корпорация «Аксион») (по согласованию);
- Серяков А.Г. – зам. главного конструктора АО «Ижевский радиозавод» (по согласованию);
- Ханжин В.В. – директор Ижевского регионального отделения Уральского филиала ПАО «МегаФон» по Удмуртской Республике (по согласованию);

3.1.2. Состав программного комитета Конференции

- Абилов А. В. – председатель, к.т.н., доц., декан Приборостроительного факультета, отв. организатор конференции;
- Мурашов С. А. – к.т.н., доц., ответственный организатор конференции;
- Ленъков С. В. – д.т.н., проф., зав. лабораторией УдмФИЦ УрО РАН, г. Ижевск (по согласованию);
- Ломаев Г. В. – д.т.н., профессор кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Муравьев В. В. – д.т.н., профессор, зав. кафедрой «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Муравьева О. В. – д.т.н., проф. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Нистюк А. И. – д.т.н., проф., зав. кафедрой «Сети связи и телекоммуникационные системы»;
- Пономарева О. В. – д.т.н., проф. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Соболев В. В. – д.ф.-м.н., проф., декан факультета «Математика и естественные науки»;
- Ушаков П. А. – д.т.н., проф. кафедры «Конструирование радиоэлектронной аппаратуры»;
- Хворенков В. В. – д.т.н., проф. кафедры «Радиотехника»;
- Айзикович А. А. – к.ф.-м.н., доц., зав. кафедрой «Прикладная математика и информатика»;
- Барсуков В. К. – к.т.н., проф. кафедры «Электротехника»;
- Богдан О. П. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Богданов А. А. – к.т.н., доц. кафедры «Радиотехника»;
- Васильев Д. С. – к.т.н., доц. кафедры «Сети связи и телекоммуникационные системы»;
- Волкова Л. В. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Глушков В. А., к.т.н., доц., зав. кафедрой «Конструирование радиоэлектронной аппаратуры»;
- Злобин Д. В. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Клишин С. В. – к.т.н., доц. кафедры «Конструирование радиоэлектронной аппаратуры»;
- Коробейников А. В. – к.т.н., доц., зав. кафедрой «Программное обеспечение»;
- Мышкин Ю. В. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;

- Платунов А. В. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Сибгатуллин Б. И. – к.т.н., доц. кафедры «Электротехника»;
- Стародубцева В. А. – к.т.н., проф. кафедры «Электротехника»;
- Стрижак В. А. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Хатбуллин Р. А. – к.т.н., доц. кафедры «Сети связи и телекоммуникационные системы»;
- Шишаков К. В. – к.ф.-м.н., доц., и. о. зав. кафедрой «Радиотехника»;
- Штенников И. В. – к.т.н., доц., зав. кафедрой «Электротехника»;
- Штин А. А. – к.т.н., доц. кафедры «Электротехника»;
- Кайсина И. А. – аспирант кафедры «Сети связи и телекоммуникационные системы».

3.1.3. Состав программного комитета Форума IEET-2020

- Абилов А. В. – председатель, к.т.н., доц., декан Приборостроительного факультета, отв. организатор конференции;
- Лобов А. – зам. председателя, д-р технологии, доцент (Университет Тампере, Финляндия, г. Тампере) (по согласованию);
- Мурашов С. А. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики», отв. организатор конференции;
- Аббакумов К. Е. – д.т.н., проф., зав. кафедрой «Электроакустики и ультразвуковой техники (ЭУТ)», Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина), Россия, г. Санкт-Петербург (по согласованию);
- Аль Аккад, М. А. – к.т.н., доц. кафедры «Программное обеспечение»;
- Васильев Д.С. – к.т.н., доц. кафедры «Сети связи и телекоммуникационные системы»;
- Волкова Л. В. – к.т.н., доц. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Котон Я. (Koton, J.) – PhD, зам. декана факультета электроники и связи, Технический университет г. Брно, Чешская Республика (по согласованию);
- Кубанек Д. (Kubanek, D.) – PhD, доц., Технический университет г. Брно, Чешская Республика (по согласованию);
- Кубанкова А. (Kubankova, A.) – PhD, доц., Технический университет г. Брно, Чешская Республика (по согласованию);
- Муравьева О. В. – д.т.н., проф. кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики»;
- Райхерт П. (Reichert, P.) – Ing., гл. операционный директор CONDOR Maritime LTD. (Германия, г. Эссен) (по согласованию);
- Хомченко А. В. – д.ф.-м.н., доцент, Белорусско-Российский университет (БРУ), Могилев, Республика Беларусь (по согласованию).

3.2. Категории участников: студенты, аспиранты, соискатели, ученые, преподаватели, сотрудники и руководители промышленных предприятий, лабораторий, организаций, занимающиеся научными исследованиями и инновационной деятельностью. В конференции могут принимать участие как граждане Российской Федерации, так и других стран.

4. Направления работы конференции

Направление работы конференции и решение рабочих вопросов производится в рамках совещаний членов организационного и программных комитетов под руководством ответственного организатора конференции или председателя оргкомитета.

Рабочие вопросы в рамках секций, касающиеся организации и обеспечения работы секций, в том числе вопросы награждения докладчиков, выдачи рекомендаций к публикации в изданиях «Вестник ИжГТУ имени М. Т. Калашникова» и «Интеллектуальные системы в производстве» и иных решаются руководителями соответствующих секций с учетом мнения членов программного комитета.

5. Этапы проведения конференции

Конференция проводится в три этапа:

1. *Подготовительный этап*, включающий координацию действий между организаторами конференции и ее участниками по сбору регистрационных материалов и статей, подготовке информационных материалов о конференции, рецензированию статей, изданию сборников статей Конференции и Форума ИЕЕТ, формированию программы Конференции. Даты и сроки подготовительного этапа публикуются в информационном сообщении, объявлении и на Сайтах конференции и форума ИЕЕТ.

2. *Основной этап*, включающий пленарное и секционные заседания конференции, связанные с ними мероприятия, работу международного форума ИЕЕТ. Мероприятия основного этапа публикуются в Программе конференции, размещаемой на Сайтах конференции и форума ИЕЕТ и рассылаемой ее участникам по электронной почте.

3. *Заключительный этап*, включающий выработку Решений по результатам проведения секций, формирование Указания о поощрении участников конференции, награждение участников конференции, направление информации о сборниках в системы индексирования научных публикаций.

Для участников этапы означают:

1. *Подготовительный этап*. Обязательным условием является соблюдение опубликованных на Сайтах конференции и форума ИЕЕТ сроков и дат.

– Регистрация сведений о докладах и их авторах на Сайте конференции или форума ИЕЕТ. Анкетные данные заполняются в электронной форме в личном кабинете. Имеется техническое ограничение на максимальное число заявок от одного пользователя – не более 10. Максимальное число авторов в одной заявке (статье) – 8. Сведения в подаваемых заявках должны быть полными, достоверными и соответствовать данным, приведенным в тексте статьи, а также в остальных направляемых в Организационный комитет документах. При изменении названия или списка авторов статьи авторы должны соответствующим образом обновить данные в заявке. Авторы имеют возможность редактирования данных в заявке в течение всего подготовительного этапа, в том числе и после окончания срока приема новых заявок, а также имеют возможность отмены (отзыва) заявки.

– Подготовка доклада и статьи. Статья оформляется в строгом соответствии с шаблоном, размещенным на Сайте конференции или форума ИЕЕТ, соответственно. В шаблоне приводятся требования по оформлению статьи. Для конференции шаблон имеет формат А5, для форума ИЕЕТ – А4. После регистрации заявки файл со статьей может быть направлен в оргкомитет по электронной почте или передан непосредственно ответственному контактному лицу после регистрации, но в установленные сроки.

– Отслеживание результатов формальных проверок (оформление и структура статьи, оригинальность текста, полнота сведений об авторах) и рецензирования статьи в личном кабинете на Сайте конференции или Форума, соответственно, а также сообщений по email. При необходимости – доработка статьи в установленный срок.

– При положительных результатах экспертизы (статья одобрена к публикации) авторы должны направить качественные скан-копии:

1) экспертного заключения о том, что в статье не содержатся сведения с ограниченным доступом или содержащие государственную тайну – только для работ, выполненных на территории Российской Федерации или если в списке авторов указан хотя бы один гражданин Российской Федерации;

2) согласия на публикацию и передачу авторского права – только для участников форума ИЕЕТ, бланки согласия направляются авторам по электронной почте и подписываются всеми авторами – два варианта, на русском и английском языках;

3) квитанций, подтверждающих оплату оргвзноса (в установленные сроки). Не рекомендуется производить оплату до получения подтверждения принятия статьи к публикации и оформления необходимых документов. Преждевременная оплата оргвзноса не является основанием для принятия статьи к публикации.

Более подробное пошаговое описание прохождения предварительного этапа размещено на Сайтах конференции и форума ИЕЕТ.

2. Основной этап. Участие в мероприятиях конференции, выступление с докладами, в соответствии с Программой конференции, публикуемой на Сайте конференции.

3. Заключительный этап. Получение электронного варианта сборника материалов конференции или ссылку на него на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие. Участие в церемонии награждения участников и закрытия конференции.

Для организаторов эти этапы означают:

1. Подготовительный этап.

1.1. Формирование предварительных тематик секций, формирование организационного и программного комитета, утверждение Приказа и Положения о проведении конференции.

1.2. Разработка информационных материалов о конференции: сайт, информационное сообщение, плакаты.

1.3. Разработка необходимых документов: форма заявки, шаблоны оформления статей на конференцию и на международный форум ИЕЕТ, для форума ИЕЕТ – бланк согласия на публикацию и передачу авторского права.

1.4. Прием заявок осуществляется через информационную систему, объединяющую Сайты конференции и форума ИЕЕТ; прием статей и скан-копий документов от авторов на e-mail адрес оргкомитета, консультирование участников конференции по возникающим вопросам.

1.5. Формальная проверка оформления заявок и статей, работа с авторами по устранению недостатков. Отклонение статей, не удовлетворяющих требованиям, или в связи с нарушением условий участия.

1.6. Двойное слепое рецензирование статей (имена авторов неизвестны рецензентам, имена рецензентов неизвестны авторам). Рецензенты оценивают статью на основе формализованных критериев (электронная форма), а также имеют возможность сформулировать замечания в произвольной форме. Оценивается соответствие статьи секциям конференции, научная составляющая, новизна, качество анализа текущего состояния исследуемой проблемы, качество языка. Рецензенты должны придерживаться рекомендаций для рецензентов и положений этики научных публикаций, указанных на Сайте конференции или форума ИЕЕТ, соответственно. Результаты рецензирования после его завершения становятся сразу же доступны авторам статьи в их личном кабинете (без каких-либо правок со стороны оргкомитета). Рецензия считается завершенной, если рецензент выбрал один из четырех альтернативных вариантов: рекомендовать статью к публикации, отклонить статью, отправить статью на доработку, потребовать проведение повторного рецензирования после доработки. Для повторного рецензирования председатель программного комитета или уполномоченное им ответственное лицо имеет право назначить того же или другого рецензента.

1.7. Председатель программного комитета или уполномоченное им ответственное лицо имеет право принятия окончательного решения о принятии или отклонении статьи, а также на проведение дополнительного рецензирования, на основании результатов проведенного рецензирования и результатов проверки на соответствие формальным требованиям. Решение и его обоснование доводятся до авторов путем изменения статуса доклада (статьи) в личном кабинете авторов и/или по электронной почте.

1.8. Формирование сборников материалов конференции. В сборники включаются только статьи, принятые к публикации при выполнении авторами условий участия (п. 6).

1.9. Издательская работа, присвоение сборникам номеров ISBN (ISSN), статьям форума ИЕЕТ-2020 – номеров DOI.

1.10. Формирование Программы конференции на русском и английском языках. В Программу включаются доклады, статьи по которым были одобрены к публикации.

2. Основной этап.

2.1. Проведение пленарного заседания.

2.2. Работа секций и форума ИЕЕТ-2020 в соответствии с Программой конференции.

2.3. Обеспечение технической возможности демонстрации PowerPoint презентаций участников конференции и онлайн-докладов для участников, находящихся вне Университета.

3. Заключительный этап.

3.1. Руководитель каждой секции формирует Решение по результатам проведения соответствующей секции. В случаях, когда руководителей секции несколько, представляется одно Решение, согласованное между всеми руководителями данной секции.

В Решении указываются:

а) количество участников и докладов – заявленных и фактически представленных в устной форме;

б) состав комиссии секции;

в) список докладов, на основании которых рекомендуется публикация в журналах, входящих в список ВАК России;

г) список докладов, награждаемых дипломами или сертификатами;

д) список победителей конкурсов и семинаров, проводимых в рамках секций, награждаемых сертификатами участника, грамотами, дипломами.

Для авторов, обучающихся в Университете, указываются номера академических групп или отмечается статус аспиранта.

Распределение наград между участниками Конференции. Каждый доклад может быть отмечен наградой только одного типа и в одном экземпляре. Предусмотрены дипломы и сертификаты участника. Дипломами награждаются участники, сделавшие устные или онлайн-доклады. Заочные доклады могут быть отмечены сертификатами участника. В дипломе (сертификате) указываются все соавторы и название доклада. Печатается один экземпляр. Подписанные и заверенные награды должны быть отсканированы до вручения для размещения на Сайте конференции или форума ИЕЕТ.

3.2. На основании Решений по всем секциям ответственный организатор Конференции формирует Указание о поощрении участников конференции, в соответствии с которым происходит их награждение.

3.3. Электронные сборники размещаются на Сайтах конференции и форума ИЕЕТ, соответственно. Участникам конференции высылается электронное письмо со ссылкой на эти сборники.

3.4. Размещение сборника материалов Конференции и сборника Форума ИЕЕТ-2020 в библиотечной системе научной электронной библиотеки (Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – Российская универсальная научная электронная библиотека (РУНЭБ)).

3.5. Работа по продвижению статей форума ИЕЕТ-2020 с целью включения их в индексы информационных систем Scopus, CPCI (Web of Science).

6. Условия участия и требования к статьям

1. Подача заявки и статьи, доработка статьи, отправка необходимых документов должны быть выполнены в установленные сроки или согласованные с оргкомитетом сроки.

2. Статьи должны быть оформлены в соответствии с шаблоном, размещенным на Сайте конференции или Форума в разделе «Авторам». Проверка оригинальности текста статьи выполняется в системе Антиплагиат (<https://kalash.antiplagiat.ru/>) в режиме «Статья» с подключением всех доступных библиотек. Проверке подлежит основное содержание статьи, включая ее название, но без сведений об авторах, благодарностях, финансировании, списка литературы, без элементов, переведенных на английский язык, без графических элементов. Минимально допустимый уровень оригинальности 75 %. Заимствования из других работ авторов могут быть исключены из списка источников для анализа (засчитываются в пользу оригинальности).

3. Включение в программу конференции и публикация возможна только при оплате оргвзноса:

- Оргвзнос за участие в секциях Конференции: 400 р. за один доклад.
- Оргвзнос за участие в Форуме ИЕЕТ: 400 р. за один доклад.

Граждане иностранных государств, находящиеся за пределами Российской Федерации, могут перечислить эквивалентную сумму оргвзноса в долларах или евро банковским переводом.

Банковские реквизиты Университета для оплаты оргвзноса публикуются на Сайтах конференции и форума ИЕЕТ.

Участие в пленарной секции – бесплатно, по приглашению оргкомитета.

7. Правила отказа в публикации работ

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять работы:

- вызывающие сомнение в авторстве участника Конференции / Форума ИЕЕТ (в том числе при наличии заимствованных изображений);
- поступившие после установленного срока;
- противоречащие законодательству РФ;
- не соответствующие тематике выбранной секции и мероприятия Конференции;
- выполненные с несоблюдением правил оформления статей, указанных в соответствующих файлах-шаблонах;
- не прошедшие проверку на оригинальность;
- получившие отрицательные результаты рецензирования или замечания, которые не были своевременно устранены;
- имеющие недостаточно высокий научный уровень;
- содержащие явные фактические ошибки;
- вызывающие неустранимые конфликты интересов и несоответствующие положениям этики научных публикаций, опубликованных, соответственно, на Сайтах конференции и форума ИЕЕТ;
- авторы которых не выполнили условия участия, перечисленные в п. 6.

Работы, направленные на участие в форуме ИЕЕТ, оргкомитет имеет право отклонить также и по следующим причинам:

- небрежный стиль изложения, плохой английский язык;
- нарушение положений актуальной версии международных правил этики научных публикаций, рекомендованных Комитетом по этике публикаций (COPE);
- отсутствие договора о передаче авторских прав и согласия на публикацию.

8. Полномочия организационного комитета конференции

Организационный комитет:

1. Организует проведение Конференции и связанных с ней мероприятий и разрабатывает ее программу.
2. Формирует документацию, необходимую для проведения Конференции.
3. Организует информационную поддержку Конференции.
4. Составляет план работы и определяет сроки проведения Конференции и доводит их до участников путем размещения на Сайтах конференции и форума ИЕЕТ, в информационных сообщениях и объявлениях.
5. Организует прием заявок и работ участников конференции.
6. Организует контроль соответствия поданных заявок и статей установленным формальным требованиям, формирует соответствующие замечания. Отклоняет статьи и заявки, не удовлетворяющие требованиям, если замечания не устранены в установленные сроки.
7. Осуществляет контроль полноты комплекта документов, необходимых для регистрации, и сведений об участниках.
8. Формирует состав экспертов для рецензирования статей участников (программные комитеты).
9. Разрабатывает и согласует с программными комитетами программу Конференции на основании состава секций и других мероприятий Конференции и списка принятых к участию докладов.
10. Осуществляет доиздательскую подготовку материалов Конференции и Форума ИЕЕТ, взаимодействует с издательством и авторами в процессе подготовки сборников статей к выходу в свет.
11. Обеспечивает внесение данных о сборниках материалов конференции в информационные системы индексирования научных публикаций, в том числе с участием других подразделений Университета, отвечающих за данную работу.

9. Полномочия программного комитета Конференции и программного комитета Форума ИЕЕТ

1. Председатель программного комитета Конференции определяет и изменяет по необходимости состав секций и других мероприятий Конференции, назначает (по согласованию) руководителей секций из числа членов программного комитета.
2. Члены программного комитета могут выступать в качестве экспертов, оценивающих качество статей путем рецензирования. В заключении рецензии они имеют возможность рекомендовать статью к публикации, направить ее на доработку (указав замечания), затребовать повторное рецензирование, рекомендовать отклонить статью или предложить направить ее в другую секцию. Эксперт может отказаться от рецензирования, уведомив ответственных организаторов конференции о причине отказа – в этом случае должен быть назначен другой эксперт.
3. Председатель программного комитета Конференции или Форума ИЕЕТ имеет полномочия приглашать внешних экспертов для рецензирования статей.
4. Председатель программного комитета или уполномоченные им лица из состава программного комитета на основании результатов рецензирования и проверки на соответствие статей и заявок формальным требованиям, принимают решение о включении статей в сборник материалов конференции, отказе в публикации или необходимости дополнительного рецензирования.
5. Руководители секций организационно и технически обеспечивают работу соответствующих секций конференции.
6. Руководители секций, принимая во внимание мнение остальных членов программного комитета, присутствующих на секции, формируют решения о награждении участников конференции и рекомендуют лучшие доклады к публикации в журналах «Вестник ИжГТУ имени М. Т. Калашникова», «Интеллектуальные системы в производстве»,

ПАТЭС и иных. Решение о награждении должно быть принято не позднее, чем через 2 часа после завершения работы секции и представлено председателю программного комитета.

7. Руководители секций обеспечивают своевременную печать, подпись и ее заверение, а также сканирование дипломов и грамот по своей секции. Работы должны быть завершены не менее чем за 1 час до начала церемонии награждения. Руководители секций несут ответственность за соответствие сведений, указываемых в дипломах и сертификатах участников, регистрационным данным участников. За достоверность регистрационных данных ответственность несут участники мероприятий.

8. Руководители секций или их уполномоченные представители принимают участие в церемонии вручения наград участникам конференции.

10. Финансирование

Финансирование конференции осуществляется за счет организационных взносов участников, внебюджетных средств, добровольных пожертвований, спонсорской помощи. Денежные средства от участников (оргвзносы) перечисляются на расчетный счет ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» с пометками «Приборостроение – 2020» или «IEET-2020» банковским переводом или через кассу университета.

11. Контактная информация

Адрес ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»: 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 7.

Сайт конференции: <http://pribor21.istu.ru>.

Сайт форума IEET: <http://ieet.istu.ru>.

Адрес электронной почты: pribor-xxi@yandex.ru.

Контактное лицо: Мурашов Сергей Андреевич, к.т.н., доцент кафедры «Приборы и методы измерений, контроля, диагностики», тел. моб. 8-950-171-19-01.